



**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL PLENO DEL AYUNTAMIENTO DE CEBREROS
CELEBRADA EL DÍA 15 DE ENERO DE 2015.**

Presidente:

Ángel Luis Alonso Muñoz

Concejales presentes:

Dña. Cristina Recio González

D. Jesús María Alonso Rosado

Dña. Inmaculada Sanz García

Dña. Ana María González Lastras

D. Rubén Díaz Alonso

Dña. Ana María del Monte Corral

Dña. María Asunción González García

D. Pedro Sánchez Domínguez

D. Gustavo Terleira Muñoz

Concejales ausentes:

D. Tomás Blanco Rubio

Secretario:

Ana García Lobo

En la villa de Cebreros, a quince de enero de dos mil quince, siendo las nueve horas, se reúnen en la Casa Consistorial los señores anotados al margen, bajo la presidencia de don Ángel Luis Alonso Muñoz, como Alcalde, siendo Secretario doña Ana García Lobo, al objeto de celebrar sesión Ordinaria en primera convocatoria. Comprobado el quórum por la Secretaría y constituida válidamente la sesión, se ordena la apertura del acto por la Presidencia, y se pasa al estudio, debate y deliberación de los siguientes asuntos incluidos en el Orden del Día cuyo texto íntegro o parte dispositiva se transcribe a continuación.

ORDEN DEL DÍA:

PRIMERO. Aprobación del acta de la última sesión del Pleno de fecha 30 de diciembre de 2014.

SEGUNDO. Dar cuenta de Decretos y Resoluciones de Alcaldía.

TERCERO. Acuerdo relativo a la creación del Punto General de Entrada de Facturas y Aprobación Inicial de la Modificación de las Bases de Ejecución del Presupuesto de 2015.

CUARTO. Ruegos y Preguntas.

PUNTO PRIMERO. Aprobación del Acta de la última sesión del Pleno de fecha 30 de diciembre de 2014

Puesta en conocimiento de los Señores Concejales el Acta correspondiente a la última sesión celebrada de fecha 30 de diciembre de 2014, que ha sido distribuida junto con la Convocatoria, por el Sr. Alcalde se pregunta a los Señores Concejales si alguno tiene alguna alegación que formular. Manifiesta la Portavoz del Grupo Municipal del Partido Socialista Obrero Español, que la redacción del acta no recoge la literalidad de lo manifestado en la citada sesión, y anuncia que el voto de los Concejales de ese Grupo será contrario a su aprobación. Finalizada su intervención, se ordena votación por el Sr. Alcalde, de forma que el Acta es aprobada por seis votos favorables, frente a cuatro votos en contra, por lo que se ordena la reglamentaria transcripción de las mismas.



PUNTO SEGUNDO. Dar cuenta de Decretos y Resoluciones de Alcaldía.

Toma la palabra la Presidencia, para dar cumplimiento de lo dispuesto por el artículo 42 del Reglamento de Organización y Funcionamiento de las Entidades Locales, procediendo a dar cuenta de los Decretos aprobados desde la Convocatoria de la última Sesión Ordinaria, de los que aún no se ha dado cuenta al Pleno, y que son los siguientes:

- Decreto de fecha 24 de noviembre de 2014, de Comunicación Responsable para el inicio de la actividad de ganado vacuno en extensivo, tramitada por D. Álvaro García Fernández.
- Decreto de fecha 3 de diciembre de 2014, por el que se resuelve adjudicar el aprovechamiento forestal de piñas del MUP N.º 67, a D. Juan José Herrera Melero.
- Decreto de fecha 22 de diciembre de 2014, por el que se otorga Licencia Urbanística de Primera Utilización al inmueble ubicado en la calle Camino La Pilita número 6, sin uso asignado.

En lo que se refiere a las resoluciones adoptadas por la Junta de Gobierno Local en ejercicio de las competencias que le han sido delegadas por la Alcaldía, se da por cumplido el trámite citado, por haber sido remitida copia de cada una de las sesiones celebradas con los acuerdos adoptados.

PUNTO TERCERO. Acuerdo relativo a la creación del Punto General de Entrada de Facturas y Aprobación Inicial de la Modificación de las Bases de Ejecución del Presupuesto de 2015.

Toma la palabra el Sr. Alcalde para dar lectura de la propuesta de acuerdo que se formula ante el Pleno, y así explicar la obligatoriedad recientemente instaurada, de que la facturación de las Administraciones Públicas se realice por medios electrónicos. En este sentido, se explica que el Ayuntamiento de Cebreros, está adherido a la plataforma de administración electrónica GESTIONA, y que este servicio, que se facilita y financia íntegramente por la Diputación Provincial, permite facilitar a los proveedores un espacio por el que sepan como emitir, presentar y consultar el estado de tramitación de sus facturas. y que esta plataforma proporciona a este Ayuntamiento los servicios de Sede Electrónica y Registro de Facturas, facilitando un espacio para que los proveedores sepan como deben emitir, presentar y ver el estado de tramitación de sus facturas.

De igual forma, se explica a los señores Concejales, que la utilización del anteriormente citado servicio, permite que no sea necesario adherirse al servicio estatal de FACe, todo ello en los términos de eficiencia que se establecen por la Ley de Estabilidad Presupuestaria, según se ha justificado en el informe de Secretaría – Intervención que se incorpora al expediente.

Finalizada la exposición de los términos de los acuerdos que se traen para su aprobación, se otorga el uso de la palabra a la Portavoz del Grupo Municipal del PSOE, quien manifiesta que los Concejales de este Grupo se abstendrán en la votación de los acuerdos propuestos.

De esta forma, no suscitándose debate, se ordena votación por el Sr. Alcalde, de forma que, según lo establecido en el artículo 6 de la Ley 25/2013 de Impulso de la Factura Electrónica y creación del Registro Contable de Facturas en el Sector Público, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22.2 d) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del



Régimen Local, el Pleno del Ayuntamiento de Cebreros, por seis votos favorables, que constituyen la mayoría absoluta de los miembros de derecho que componen la Corporación, frente a cuatro abstenciones, adopta los siguientes acuerdos,

PRIMERO. Crear el Punto Propio de Entrada de Facturas Electrónicas, disponible en la dirección URL “cebreros.sedelectronica.es”, cuya titularidad, gestión y administración corresponde a este Ayuntamiento y en el que la recepción de facturas tendrá los mismos efectos que los que se deriven de la presentación de las mismas en el registro administrativo.

SEGUNDO. El Punto Propio de Entrada de Facturas Electrónicas será accesible a los proveedores todos los días del año, durante las veinticuatro horas del día. Sólo cuando concurren razones justificadas de mantenimiento técnico u operativo podrá interrumpirse, por el tiempo imprescindible, la accesibilidad a la misma.

TERCERO. Visto el informe emitido por la Secretaría - Intervención de este Ayuntamiento, tal y como dispone el artículo 8.3 de la Orden HAP/1074/2014, de 24 de junio, por la que se regulan las condiciones técnicas y funcionales que debe reunir el Punto General de Entrada de Facturas Electrónicas, declarar que la creación e implantación del Punto General Propio de Entrada de Facturas Electrónicas ha quedado justificada en términos de eficiencia del artículo 7 de la Ley Orgánica 2/2012, de 27 de abril, de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera,

CUARTO. Aprobar inicialmente la modificación de las Bases de Ejecución del Presupuesto para el vigente ejercicio de 2015, de forma que en la Base número 23, se incluya el siguiente punto «6»:

- a. *Estarán obligados a facturar electrónicamente todos los proveedores que hayan entregado bienes o prestado servicios a este Ayuntamiento desde el 15 de enero de 2015 y en concreto, tal y como dispone el artículo 4 de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas en el Sector Público:*
- b. *En virtud de la potestad reglamentaria conferida de acuerdo con el apartado segundo del referido artículo, estarán excluidas de la obligación de facturar electrónicamente a este Ayuntamiento las facturas de hasta un importe de Cinco mil euros (5.000,00.-€), impuestos incluidos.*
- c. *Igualmente quedan excluidas de las facturas emitidas por los proveedores a los servicios en el exterior, hasta que dichas facturas puedan satisfacer los requerimientos para su presentación a través del Punto general de entrada de facturas electrónicas, de acuerdo con la valoración del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, y los servicios en el exterior dispongan de los medios y sistemas apropiados para su recepción en dichos servicios.»*

Se acuerda igualmente, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 169 del Texto Refundido de la Ley reguladora de Haciendas Locales, exponer al público la presente resolución de aprobación inicial, por plazo de 15 días, a contar desde la fecha de publicación en el Boletín Oficial de la Provincia de Ávila de este anuncio, durante los cuales podrán los interesados examinar su contenido y presentar reclamaciones ante el Pleno, que dispondrá de un mes para resolverlas.

QUINTO. Remitir el acuerdo de creación del Punto Propio de Entrada de Facturas Electrónicas del Ayuntamiento de Cebreros, para su difusión y conocimiento a los proveedores, tal y como establece la Disposición adicional 6ª de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de las facturas en el Sector Público, al Boletín Oficial de la Provincia de Ávila y a la sede electrónica.



PUNTO CUARTO. Ruegos y Preguntas.

Formulada previamente la pregunta por el Sr. Alcalde, y al no haberse presentado ninguna Moción de urgencia, se abre el turno de intervenciones. Toma entonces la palabra la Portavoz del Grupo Municipal del PSOE, para plantear las siguientes cuestiones,

1. Que bien de palabra o bien por escrito, se le de respuesta a los escritos presentados por este Grupo ante el Registro General de Ayuntamiento, como el relativo a la Tasa de la Escombrera Municipal.

Inquiere entonces el Sr. Alcalde, si a esos escritos desea que se les de respuesta por escrito, fuera de la sesión del Pleno, o si desea que sea en la propia sesión. Responde la Portavoz del Grupo Municipal del PSOE, que como desee el Sr. Alcalde, por lo que reinicia el planteamiento de las preguntas.

Preguntan entonces, cuál es o ha sido la tasa que se ha cobrado por el uso de la escombrera municipal, en virtud de qué se habría cobrado esa tasa, y dónde se aprobó.

Responde el Sr. Alcalde que no ha existido nunca una Tasa por el uso de la Escombrera, ni se ha cobrado. Añade que han tenido la precaución de dar un servicio a los ciudadanos de Cebreros, como es el de disponer de la Escombrera, pero que sabiendo que no era una Escombrera oficial o legal, a diferencia de lo realizado en otros municipios, han decidido no cobrar importe alguno, en primer lugar por que hubieran sido denunciados inmediatamente por los Concejales del Grupo de la Oposición, y también por no ser una escombrera legal.

2. Pregunta por el Plan de Seguridad Vial, porque se ha cambiado el sentido de algunas calles sin que haya pasado por el Pleno.

Responde el Sr. Alcalde que todas las cuestiones relativas a la señalización de las calles, las ordena y lleva directamente la Policía Local, con su jefe a la cabeza, de manera que se realizan los cambios con su aceptación, sin que considere el Sr. Alcalde que dicha cuestión deba pasar por el Pleno.

Le replica la Portavoz del Grupo Municipal del PSOE, que la Seguridad Vial es uno de los temas competencia del municipio y por tanto del Pleno, a lo que contesta el Sr. Alcalde indicando que no debe replicar a las respuestas.

3. Pregunta por el Catálogo de Bienes Inmuebles de Riesgo, e inquiere sobre cómo va ese tema.

Responde el Sr. Alcalde que no existe en Cebreros ningún Catálogo de Bienes de ese tipo. Añade que lo que se hace es interesarse por los inmuebles que pudieran encontrarse en situación de ruina, y emprender las acciones que corresponda.

4. Pregunta por la Deuda total que tiene contraída este Ayuntamiento, de forma detallada y de todos los conceptos. Añade que no desean saber la cantidad que se va a pagar cada año, ni la deuda viva, sino la deuda de capital, y la cifra total de la deuda por el incendio, incluido no solamente el principal, sino lo que se debe por préstamos, proveedores.

Responde el Sr. Alcalde que a dicha cuestión contestará por escrito.

5. Pregunta acerca de la adjudicación del aprovechamiento de las piñas, que se hizo en noviembre 15 noviembre 2014 a José Galán Meneses, por 15.001.-€, según el Decreto de Alcaldía que han conocido, este señor renunció a ese aprovechamiento, y antes presentó un escrito en el que solicitaba una rebaja. Solicita información acerca de la rebaja que solicitó. Añade que al no admitirse la rebaja solicitada quedó desierta, y se adjudicó



directamente a José Herrera por 2.000.-€, que se han perdido 13.000.-€ y pregunta al Sr. Alcalde cómo va a solventar esto.

Responde el Sr. Alcalde, que el adjudicatario inicial, presentó una oferta por 15.000.- euros, y que al cabo de unas semanas, cuando ya había recogido piñas – según los informes verbales que le trasladaron los agentes forestales – y cuando ya se habían producido robos que se habían producido. De esto último se había tratado con la Guardia Civil y con los Agentes Forestales, y con la propia Policía Local que ya estaban sobre el tema. De las acciones realizadas por los forestales, se informó al Sr. Alcalde de la posibilidad de que en el robo de las piñas tuviera algo que ver el adjudicatario, que aún lo era provisional. Continúa explicando el Sr. Alcalde, que después de que presentara una solicitud de rebaja por 8.000.- euros sobre los 15.000.- ofertados, se reunió con esta persona, y le manifestó que lo solicitado era una ilegalidad, y que además consideraba una sinvergonzonería – puesto que no le podía acusar ciertamente – lo que parecía su posible participación en el robo de piñas; informándole también de que, puesto que no se había formalizado la adjudicación, el aprovechamiento se licitaría de nuevo. Es así, explica, como se sacó nuevamente a licitación y se le otorgó al actual adjudicatario. Añade el Sr. Alcalde que en ocasiones, con independencia de que se pueda ganar más o menos dinero, es necesario mantener la seriedad de manera que, cuando se produzcan estas situaciones, tomará la determinación de actuar de igual forma respecto de una adjudicación que, vuelve a explicar, era provisional, puesto que no había ni presentado la fianza.

6. *Explica la Portavoz del Grupo Municipal del PSOE que, en el último Pleno se afirmó por parte del Sr. Alcalde, que los Concejales de su Grupo estuvieron de acuerdo en la ubicación del Polígono. Añade que el Sr. Alcalde también dijo recordar la intervención del anterior portavoz, D. Tomás Blanco. Continúa explicando que el Pleno donde se aprobó la ubicación del Polígono fue el del 7 de septiembre de 2011, y que en dicho Pleno estuvo ausente D. Tomás Blanco. Añade que, o bien el Sr. Alcalde tiene “memoria de pez”, o bien mintió. Añade que tampoco se dijo la verdad cuando se afirmó que se había acordado el lugar concreto donde ubicar el Polígono, puesto que lo aprobado fueron “terrenos ubicados en el polígono catastral 30 y su entorno”. Aclara que las afirmaciones efectuadas son un Ruego, y solicita del Sr. Alcalde que deje de mentir.*

Responde el Sr. Alcalde que en unos 15 días, se pondrá en funcionamiento la página Web del Ayuntamiento, en la que se incluirán las Actas incluida la que menciona la Sra. Portavoz, y que se podrá comprobar lo afirmado. Añade el Sr. Alcalde, que es normal que no recuerde quién era el portavoz, o a qué Plenos en concreto asisten los Concejales del PSOE, puesto que cambian de Portavoz, y en las sesiones unas veces viene un solo concejal, o dos o ninguno, y que le ha sorprendido que en la presente sesión hayan acudido cuatro.

No planteándose más preguntas ni ruegos, se da por finalizado el trámite.

Concluido el último punto del Orden del Día, y no habiendo más asuntos que tratar, el Sr. Alcalde levanta la Sesión a las nueve horas y diecinueve minutos del día de hoy, quince de enero de dos mil catorce, y para constancia de lo que se ha tratado y de los acuerdos adoptados se extiende la presente acta, que firma el Sr. Alcalde y certifico con mi firma, la Secretario de la Corporación.

El Alcalde – Presidente

La Secretario,

Ángel Luis Alonso Muñoz

Ana García Lobo